

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Красногвардейского района»
(СПб ГБУ «КЦСОН Красногвардейского района»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ «КЦСОН
Красногвардейского района»



И. Тупогуз

2018 г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в социально-реабилитационном отделении граждан пожилого возраста № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) в социально-реабилитационном отделении граждан пожилого возраста № 2 (далее – СРО № 2) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красногвардейского района» (далее – Учреждение, Поставщик) регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг (далее – Получатель) в СРО № 2 в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до 4 часов.

1.2. Социальные услуги предоставляются Получателю в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) и на основании договора о предоставлении социальных услуг (далее – Договор).

1.3. Режим работы Учреждения:

понедельник - четверг – с 9.00 до 18.00,
пятница – с 9.00 до 17.00,
перерыв с 13.00 до 13.48,
суббота, воскресенье – выходные дни.

1.4. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми Получателями социальных услуг.

2. Порядок и условия приема

2.1. Предоставление социальных услуг начинается в день начала срока действия Договора. Время предоставления услуг устанавливается по согласованию с Получателем на весь срок действия Договора.

2.2. Граждане, поступающие в СРО № 2, должны иметь при себе:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

- заключение о проведенном флюорографическом обследовании;
- квитанцию об оплате социальных услуг СРО № 2;
- 2 простыни;
- сменную обувь (тапочки).

2.3. Прием граждан в СРО № 2 проводит заведующий отделением совместно со специалистами СРО № 2.

2.4. Срок окончания предоставления социальных услуг – день, предшествующий дате, до которой действует договор о предоставлении социальных услуг. Время окончания – в соответствии с режимом работы Учреждения.

3. Права, обязанности и ответственность получателей социальных услуг

3.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в СРО № 2, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- обращение с жалобой или предложением к заведующему СРО № 2, к должностным лицам Учреждения.

3.2. Получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать сроки и условия Договора, заключенного с Поставщиком;
- соблюдать назначенное время предоставления услуг. В случае возникновения обстоятельства, препятствующего Получателю прибыть в СРО № 2 в назначенное время, незамедлительно сообщить об этом сотруднику СРО № 2;
- с уважением относиться к работникам СРО № 2, быть вежливым и корректным в общении с другими гражданами, соблюдать общепринятые правила поведения;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы, пользоваться сменной обувью, соблюдать чистоту в помещениях Поставщика и на прилегающей территории;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию СРО № 2. В случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, повреждение, потеря и т.д.) Получатель обязан возместить все убытки (ст.1064, 1082 Гражданского кодекса Российской Федерации);

– в случае плановой госпитализации, посещения поликлиники или иных причин, по которым Получатель не может прибыть в СРО № 2, заранее за 3 дня информировать в письменной форме об этом заведующего СРО № 2;

– информировать работников Поставщика в случае появления симптомов заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;

– соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

– в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) выполнять указания сотрудников СРО № 2, при эвакуации пользоваться размещенными в Учреждении указателями.

3.3. Получателям социальных услуг запрещается:

– нарушать общественный порядок;

– приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, продукты питания, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

– курить в помещениях СРО № 2 и на прилегающей территории (Федеральный закон от 23.02.2013 №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»);

– употреблять в речи ненормативную лексику, грубые слова и жесты;

– самовольно переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую.

3.4. В случае неисполнения Получателем условий пунктов 3.2 и 3.3 Правил, при неоднократном нарушении (два и более раза) Поставщик вправе принять решение о расторжении договора в одностороннем порядке, о чем уведомляет Получателя в письменном виде.

Согласовано:

Заместитель директора

«19» 01 2018 г.



Е.А. Россиева

Юрисконсульт

«18» 01 2018 г.



Н.Ю. Яновская

Заведующий СРО №2

«17» 01 2018 г.



М.В. Лопаногова