

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Красногвардейского района»
(СПб ГБУ «КЦСОН Красногвардейского района»)**



**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
в социально-реабилитационном отделении граждан пожилого возраста № 1**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) в социально-реабилитационном отделении граждан пожилого возраста № 1 (далее – СРО № 1) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красногвардейского района» (далее – Учреждение, Поставщик) регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг (далее – Получатель) в СРО № 1 в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания свыше 4 часов.

1.2. Социальные услуги предоставляются Получателю в сроки, установленные индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) и договором о предоставлении социальных услуг (далее – Договор) в соответствии с режимом работы Учреждения.

Режим работы Учреждения:

понедельник - четверг – с 9.00 до 18.00,

пятница – с 9.00 до 17.00,

перерыв с 13.00 до 13.48,

суббота, воскресенье – выходные дни.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми Получателями социальных услуг.

2. Порядок и условия приема

2.1. Расчетное время заезда – 09.00 часов в день начала срока действия Договора о предоставлении социальных услуг.

2.2. Граждане, поступающие в СРО № 1, должны иметь при себе:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина для получения

социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания свыше 4 часов;

- справку МСЭ об инвалидности (при наличии);
- индивидуальную программу реабилитации – ИПР (при наличии);
- квитанцию об оплате социальных услуг СРО № 1;
- сменную обувь;
- обувь для занятий оздоровительной гимнастикой (нескользящая подошва);
- медикаменты и жизненно необходимые препараты, назначенные лечащим врачом для регулярного приема;
- предметы личной гигиены (при необходимости – абсорбирующее белье).

2.3. Прием граждан в СРО № 1 проводит заведующий СРО № 1 совместно со специалистом по социальной работе и медицинской сестрой в день начала смены с 09.00ч.

2.4. В день начала смены проводится медицинский осмотр врачом-терапевтом.

2.5. Срок окончания предоставления социальных услуг – день, предшествующий дате, до которой действует договор о предоставлении социальных услуг. Время окончания – в соответствии с режимом работы Учреждения.

3. Распорядок дня СРО № 1

• Приём граждан, измерение А/Д	09.00 – 09.30
• Завтрак	09.30 – 10.00
• Занятия с психологом (социально-психологическое консультирование, социально-психологический патронаж, тренинги)	10.00 – 11.00
• Лечебно-оздоровительные мероприятия (групповые занятия ЛФК, оздоровительная гимнастика, массаж)	11.00 – 12.00
• Социально-педагогические мероприятия: занятия с культурным организатором (лекция, музыкальное занятие, конкурс, концерт, экскурсия)	12.00 – 13.00
• Обед	13.00 – 13.40
• Лечебный массаж	14.00 – 16.00
• Занятия ЛФК (групповые занятия на тренажерах, фитболах, скандинавская ходьба)	15.00– 16.00
• Полдник	16.00 – 16.30
• Занятия по интересам	16.30 – 17.50 (пон.-четв.)

4. Права, обязанности и ответственность получателей социальных услуг

4.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- получение социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и Договором;

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в СРО № 1, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- обращение с жалобой и предложением к заведующему СРО № 1, к должностным лицам Учреждения.

4.2. Получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать сроки и условия Договора, заключенного с Поставщиком;
- соблюдать Распорядок дня СРО № 1, в случае возникновения обстоятельства, препятствующего Получателю прибыть в СРО № 1 в определенное Распорядком дня время, незамедлительно сообщить (по телефону) об этом сотруднику СРО № 1;
- в случае плановой госпитализации, посещения поликлиники или иных причин, по которым Получатель не может присутствовать в СРО № 1, заранее за 3 дня информировать в письменной форме об этом заведующего СРО № 1;
- с уважением относиться к работникам СРО № 1, быть вежливым и корректным в общении с другими гражданами, соблюдать общепринятые правила поведения;
- выполнять законные требования работников Учреждения;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы, пользоваться сменной обувью, соблюдать чистоту в помещениях Поставщика и на прилегающей территории;
- хранить личные вещи, деньги и ценности в личном шкафчике;
- принимать пищу только в помещении столовой;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию СРО № 1, о всякой утере, пропаже, а также порче имущества немедленно сообщать ответственным работникам СРО № 1;
- в случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, повреждение, утеря и т.д.) получатель социальных услуг обязан возместить все убытки (ст.1064, 1082 Гражданского кодекса Российской Федерации).
- соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) выполнять указания сотрудников СРО № 1, при эвакуации пользоваться размещенными в СРО № 1 указателями;
- информировать работников Поставщика в случае появления симптомов заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях

здравоохранения.

4.3. Получателям социальных услуг запрещается:

- нарушать общественный порядок;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, продукты питания, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- выносить посуду и столовые приборы из помещения столовой;
- курить в помещениях СРО №1 и на прилегающей территории (Федеральный закон от 23.02.2013 №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»);
- употреблять в речи ненормативную лексику, грубые слова и жесты;
- самовольно переносить инвентарь и имущество из одного помещения в другое;
- посещать столовую в верхней одежде и уличной обуви.

4.4. В случае неисполнения Получателем условий пунктов 4.2 и 4.3 Правил, при неоднократном нарушении (два и более раза) Поставщик вправе принять решение о расторжении договора в одностороннем порядке, о чем уведомляет Получателя в письменном виде.

Согласовано:

Заместитель директора

«19» 01 2018 г.



Е.А. Россияева

Юрисконсульт

«18» 01 2018 г.



Н.Ю. Яновская

И.о. заведующего СРО №1

«17» 01 2018 г.



М.А. Ермакова