

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
«Комплексный центр социального обслуживания населения  
Красногвардейского района»  
(СПб ГБУ «КЦСОН Красногвардейского района»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ «КЦСОН  
Красногвардейского района»

Н.И. Тупогуз

201\_\_г.



## ПРАВИЛА

### внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в социально-досуговом отделении граждан пожилого возраста

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) в социально-досуговом отделении граждан пожилого возраста (далее – СДО) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красногвардейского района» (далее – Учреждение, Поставщик) регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг (далее – Получатель) в СДО в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до 4 часов.

1.2. Социальные услуги предоставляются Получателю в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) и на основании договора о предоставлении социальных услуг (далее – Договор).

1.3. Режим работы Учреждения:

понедельник - четверг – с 9.00 до 18.00,

пятница – с 9.00 до 17.00,

перерыв с 13.00 до 13.48,

суббота, воскресенье – выходные дни.

1.4. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми Получателями социальных услуг.

#### 2. Порядок и условия приема

2.1. Предоставление социальных услуг начинается в день начала срока действия Договора. Время предоставления услуг устанавливается в соответствии с графиком работы специалистов различных направлений деятельности по согласованию с Получателем.

2.2. Граждане, поступающие в СДО, должны иметь при себе:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

- сменную обувь (бахилы);
- носки для занятий оздоровительной гимнастикой в спортивном зале.

2.3. Прием граждан в СДО проводит заведующий СДО совместно со специалистом по социальной работе.

2.4. Срок окончания предоставления социальных услуг – день, предшествующий дате, до которой действует договор о предоставлении социальных услуг. Время окончания – в соответствии с режимом работы Учреждения.

### **3. Права, обязанности и ответственность получателей социальных услуг**

3.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в СДО, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- обращение с жалобой или предложением к заведующему СДО, к должностным лицам Учреждения.

3.2. Получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать сроки и условия Договора, заключенного с Поставщиком;
- соблюдать расписание назначенных занятий в СДО. В случае возникновения обстоятельства, препятствующего Получателю прибыть в СДО в назначенное время, незамедлительно сообщить об этом сотруднику СДО;
- с уважением относиться к работникам СДО, быть вежливым и корректным в общении с другими гражданами, соблюдать общепринятые правила поведения;
- выполнять законные требования работников Учреждения;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы, пользоваться сменной обувью, соблюдать чистоту в помещениях Поставщика и на прилегающей территории;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию СДО, в случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, повреждение, потеря и т.д.) Получатель обязан возместить все убытки (ст.1064, 1082 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

– в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) выполнять указания сотрудников СДО, при эвакуации пользоваться размещенными в СДО указателями;

– информировать работников Поставщика в случае появления симптомов заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

3.3. Получателям социальных услуг запрещается:

- нарушать общественный порядок;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, продукты питания, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- курить в помещениях СДО и на прилегающей территории (Федеральный закон от 23.02.2013 №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»);
- употреблять в речи ненормативную лексику, грубые слова и жесты;
- самовольно переносить инвентарь и имущество из одного помещения в другое.

## 5. Ответственность

5.1. В случае неисполнения Получателем условий пунктов 3.2 и 3.3 Правил, при неоднократном нарушении (два и более раза) Поставщик вправе принять решение о расторжении договора в одностороннем порядке, о чем уведомляет Получателя в письменном виде.

Согласовано:

Заместитель директора  
«22» 01 2018 г.



Е.А. Россиева

Юрисконсульт  
«19» 01 2018 г.



Н.Ю. Яновская

Заведующий СДО  
«18» 01 2018 г.



Н.М. Лагутина