

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Красногвардейского района»
(СПб ГБУ «КЦСОН Красногвардейского района»)**



**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
в отделении временного проживания граждан пожилого возраста и
инвалидов**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) в отделении временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – ОВП) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красногвардейского района» (далее – Учреждение, Поставщик) регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг (далее – Получатель) в ОВП в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме.

1.2. Социальные услуги предоставляются Получателю в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) и на основании договора о предоставлении социальных услуг (далее – Договор).

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми Получателями социальных услуг.

2. Порядок и условия приема

2.1. Режим работы ОВП – круглосуточный.

2.2. Расчетное время заезда – 09.00 часов в день начала срока действия договора о предоставлении социальных услуг.

2.3. Граждане, поступающие в ОВП, должны иметь при себе:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа);
- медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при временном проживании;

- справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 дня до поступления в ОВП;
- страховой медицинский полис;
- квитанцию об оплате социальных услуг ОВП;
- справку МСЭ об инвалидности (при наличии);
- индивидуальную программу реабилитации – ИПР (при наличии);
- сменную обувь;
- обувь для лечебно-оздоровительных мероприятий;
- медикаменты и жизненно необходимые препараты, назначенные лечащим врачом для регулярного приема;
- предметы личной гигиены (при необходимости – абсорбирующее белье).

2.4. Прием граждан в ОВП проводит заведующий ОВП совместно со специалистом по социальной работе и врачом-терапевтом ОВП в день начала смены с 09.00ч.

2.5. Получатель социальных услуг проходит первичный медицинский осмотр, после чего размещается в отведенной для него комнате. Размещение получателей социальных услуг осуществляется с учетом пола, возраста, способности к самообслуживанию, медицинских показаний и психологической совместимости получателей социальных услуг.

2.6. Специалист по социальной работе ОВП имеет право в процессе нахождения получателя на социальном обслуживании в ОВП перевести его в другую комнату, предоставить ему иное спальное место в целях обеспечения оптимального использования жилой площади для размещения получателей социальных услуг. Перевод получателя социальных услуг из одной комнаты в другую осуществляется с разрешения заведующего ОВП.

2.7. По согласованию с заведующим ОВП допускается размещение в комнате вещей, принадлежащих получателю социальных услуг, при условии, что данные вещи не загромождают ее и не создают пожароопасную обстановку, отвечают санитарным нормам и правилам.

3. Правила проживания

3.1. Распорядок дня получателей социальных услуг в ОВП утверждается директором Учреждения.

3.2. Медицинская сестра ОВП осуществляет систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии его здоровья.

3.3. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и специализированной медицинской помощи, направляются заведующим ОВП (специалистом по социальной работе) в соответствующие медицинские учреждения.

3.4. Временное выбытие из ОВП на срок более шести часов производится по письменному заявлению получателя социальных услуг.

3.5. Краткосрочное отсутствие (менее шести часов) регистрируется в отдельном журнале с указанием времени выхода за пределы ОВП и времени возвращения.

3.6. Предоставление социальных услуг и взимание платы за них на период

отсутствия получателя социальных услуг по письменному заявлению на срок более 2-х календарных дней приостанавливается на основании приказа директора Учреждения.

3.7. Срок окончания предоставления социальных услуг – день, предшествующий дате, до которой действует договор о предоставлении социальных услуг. Расчетное время выезда – 19.00 часов.

4. Права, обязанности и ответственность получателей социальных услуг

4.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- получение социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при временном проживании (далее – Договор);
- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в ОВП, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и иных организаций, а также родственниками и другими лицами в дневное время с 11.00 до 13.00 и с 15.00 до 17.00;
- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;
- охрану здоровья и личную безопасность;
- участие в общественной жизни ОВП, внесение предложений по улучшению обслуживания, посещение культурно-массовых мероприятий;
- обращение с жалобой и предложением к заведующему ОВП и к должностным лицам Учреждения.

4.2. Получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать сроки и условия Договора, заключенного с Поставщиком;
- соблюдать Распорядок дня ОВП;
- с уважением относиться к работникам ОВП, быть вежливым и корректным в общении с другими гражданами, соблюдать общепринятые правила поведения;
- выполнять законные требования работников Учреждения;

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы, пользоваться сменной обувью, соблюдать чистоту в помещениях Поставщика и на прилегающей территории;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию ОВП, о всякой утере, пропаже, а также порче имущества немедленно сообщать ответственным работникам ОВП;
- в случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, повреждение, потеря и т.д.) возместить все убытки (ст.1064, 1082 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) выполнять указания сотрудников ОВП, при эвакуации пользоваться размещенными в ОВП указателями;
- соблюдать тишину в жилых помещениях ОВП и на прилегающей территории в часы ночного отдыха с 23.00 до 7.00 часов;
- информировать работников Поставщика в случае появления симптомов заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

4.3. Получателям социальных услуг запрещается:

- хранить и применять в отношении любых граждан средства индивидуальной защиты, колюще-режущие предметы, огнестрельное, холодное и травматическое оружие, которыми можно нанести вред жизни и здоровью окружающих и себе;
- хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, готовить пищу в комнате;
- приносить, распространять и (или) употреблять спиртные и суррогатные спиртосодержащие напитки, наркотические и токсические вещества;
- выносить посуду и столовые приборы из помещения столовой;
- курить в комнате и иных, не предназначенных для этого помещениях и территории (Федеральный закон от 23.02.2013 №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»);
- содержать в комнате домашних животных;
- пользоваться утюгами, электрическими плитами, электрическими чайниками, кипятильниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими тепловой защиты, а также нестандартными (самодельными) электронагревательными приборами;
- играть в азартные игры;
- употреблять в речи ненормативную лексику, грубые слова и жесты;
- самовольно переносить инвентарь и имущество из одного помещения в другое, переселяться из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в одежде и обуви;

- посещать столовую в верхней одежде;
- пользоваться спальным местом, предназначенным для других получателей социальных услуг.

4.4. В случае неисполнения Получателем условий пунктов 4.2 и 4.3 Правил, при неоднократном нарушении (два и более раза) Поставщик вправе принять решение о расторжении договора в одностороннем порядке, о чем уведомляет Получателя в письменном виде.

Согласовано:

Заместитель директора
«19» 01 2018 г.

Е.А. Rossiева

Юрисконсульт
«18» 01 2018 г.

Н.Ю. Яновская

Заведующий ОВП
«17» 01 2018 г.

Е.Л. Бритикова