

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Красногвардейского района»
(СПб ГБУ «КЦСОН Красногвардейского района»)**



**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
в форме социального обслуживания на дому**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее – Правила) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Красногвардейского района» (далее – Учреждение, Поставщик) разработаны в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении социальных услуг на дому (далее - Получатель социальных услуг).

1.2. Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) в соответствии с режимом работы Учреждения.

Режим работы Учреждения:

понедельник - четверг – с 9.00 до 18.00,

пятница – с 9.00 до 17.00,

перерыв с 13.00 до 13.48,

суббота, воскресенье – выходные дни.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми Получателями социальных услуг.

2. Права и обязанности получателей социальных услуг

2.1. При получении социальных услуг на дому Получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение работников Поставщика;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг;
- замену работника, непосредственно предоставляющего социальные услуги, в случае его нерегулярного или некачественного обслуживания (по личному заявлению);
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отказ от предоставления социальных услуг.

2.2. При получении социальных услуг на дому Получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать общепринятые нормы поведения;
- находиться дома в дни посещения, либо заранее за 1-2 дня оповещать работника, непосредственно предоставляющего социальные услуги, и Поставщика о планируемом отсутствии;

- предоставлять беспрепятственный доступ в жилое помещение работнику Поставщика, непосредственно предоставляющему социальные услуги, в установленное для посещения время для исполнения своих должностных обязанностей;

- уважительно относиться к работнику, непосредственно предоставляющему социальные услуги, и сотрудникам Поставщика, осуществляющим контроль (заведующему отделением, заместителю директора, директору Учреждения);

- в дни посещения не находиться в состоянии алкогольного опьянения, не употреблять нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы содержания жилого помещения и личную гигиену;

- в случае появления признаков заболеваний, требующих лечения в специализированных организациях здравоохранения, поставить в известность работников Поставщика;

- исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников Поставщика;

- заранее планировать выполнение социальных услуг, установленных индивидуальной программой;

- формировать заказ на покупку товаров и обеспечивать работников Поставщика денежными средствами в размере, достаточном для оплаты заказываемых продуктов, медикаментов, предметов первой необходимости, а также коммунальных услуг, не позднее дня, предшествующего дню планового посещения;

- производить полный взаиморасчет с работниками Поставщика после исполнения (в день исполнения) заказов;

- создавать работникам Поставщика нормальные условия труда и выделять для этого необходимый исправный инвентарь и материалы (моющие средства, салфетки, кухонную утварь и проч.);

- предоставлять работникам Поставщика место, оборудованное надлежащей мебелью (стол, стул), для ведения записей в дневнике работника и составления акта сдачи-приемки оказанных услуг;

- регулярно расписываться в Дневниках работников Поставщика за каждую оказанную услугу, а также за денежные средства, выдаваемые на приобретение продуктов и предметов первой необходимости;

- обеспечивать сохранность Дневников работников Поставщика;

- своевременно и в полном объеме вносить плату за оказываемые услуги (при условии платного обслуживания);

- ставить в известность в течение двух дней, заведующего отделением Поставщика при возникновении каких-либо претензий к оказываемым работниками Поставщика услугам;

- в случае отказа от предоставления социальных услуг подать заявление директору Учреждения об отказе от предоставления социальных услуг (социального обслуживания) в трехдневный срок до момента расторжения Договора. Отказ от предоставления социальных услуг (социального обслуживания) фиксируется в индивидуальной программе;

- своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

- сообщать социальному работнику или заведующему отделением Поставщика об оформлении над ним опеки или попечительства, заключении договора с другими организациями или о намерении совершения действий, влекущих отчуждение или прекращение прав на принадлежащее ему жилое помещение, в том числе путем обмена, дарения, наследования, иных сделок с жилыми помещениями, а также информировать о вновь возникших обстоятельствах, влекущих изменение условий Договора.

2.3. Получатель социальных услуг не вправе:

- требовать от работников Поставщика предоставления социальных услуг, не входящих в индивидуальную программу, по которой ему предоставляются социальные услуги;

- отказываться от доставленных продуктов, заказанных им ранее;

- требовать от работников Поставщика обслуживания третьих лиц (родственников, соседей и т.д.);
- требовать от работников Поставщика предоставления социальных услуг без предоплаты или в долг (приобретение продуктов, оплату коммунальных услуг и т.д.);
- требовать обслуживания, находясь в нетрезвом состоянии;
- унижать человеческое достоинство социального работника;
- проявлять к работникам Поставщика рукоприкладство, сексуальное домогательство, сквернословие и оскорбления.

2.4. В случае неисполнения Получателем социальных услуг условий пунктов 2.2 и 2.3 Правил и(или) при неоднократном нарушении (два и более раз) условий Договора о предоставлении социальных услуг Поставщик имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.

Согласовано:

Заместитель директора

«18» 09 2017 г.



И.Н. Мацак

Юрисконсульт

«18» 09 2017 г.



Н.Ю. Яновская