

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
«Комплексный центр социального обслуживания населения  
Красногвардейского района»  
(СПб ГБУ «КЦСОН Красногвардейского района»)**



## **ПРАВИЛА**

### **внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении социальной помощи лицам без определённого места жительства, включающем ночное пребывание для бездомных**

#### **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении социальной помощи лицам без определённого места жительства, включающем ночное пребывание для бездомных, (далее – Правила) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красногвардейского района» (далее – Учреждение, Поставщик) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг (далее – Получатель) в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания свыше четырех часов в отделении социальной помощи лицам без определённого места жительства, включающем ночное пребывание для бездомных, (далее – ОСП БОМЖ НП) Поставщика.

#### **2. Порядок и условия приема**

2.1. Расчетное время поступления в ОСП БОМЖ НП – 19.00 часов в день начала срока действия договора о предоставлении социальных услуг.

2.2. Граждане, поступающие в ОСП БОМЖ НП, должны иметь при себе:

- индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее – ИПСУ);
- паспорт;
- справку о доходах;
- справку МСЭ, индивидуальную программу реабилитации – ИПР (при наличии);
- справку социального учета;
- пенсионное удостоверение (при наличии);
- медицинское заключение о состоянии здоровья и об отсутствии противопоказаний для пребывания в ОСП БОМЖ НП.

2.3. Прием граждан в ОСП БОМЖ НП проводит заведующий ОСП БОМЖ НП или лицо, замещающее его, совместно со специалистом по социальной работе и дежурным фельдшером.



2.4. Лицу, принятому на обслуживание в ОСП БОМЖ НП, предоставляется:

- койко-место для ночлега;
- постельные принадлежности и предметы личной гигиены (полотенце);
- продуктовый набор (чай, сахар, хлеб, сухие смеси быстрого приготовления).

2.5. Гражданин, поступивший в ОСП БОМЖ НП, заключает с Учреждением договор о предоставлении социальных услуг (далее – Договор) на срок, определенный ИППСУ, обязуется выполнять настоящие Правила и предупреждается об ответственности за нарушение Правил.

### 3. Правила пребывания

3.1. Социальные услуги предоставляются Получателю в соответствии с ИППСУ и на основании Договора в определённое расписанием дня время суток с 19.00 до 9.00 ежедневно.

#### 3.2. Расписание дня:

1. Прием лиц БОМЖ на пребывание (ночлег), в т.ч. вновь поступающих	19.00 - 20.00
2. Санитарно-гигиенические процедуры	19.00 – 20.30
3. Прием пищи	20.30 – 21.00
4. Личное время	21.00 – 23.00
5. Отбой	23.00
6. Подъем	7.00
7. Утренний туалет	7.00 – 7.30
8. Уборка постелей и помещений	7.30. – 8.00
9. Утренний чай	8.00 – 9.00
10 Убытие из отделения	9.00
11 Консультация юриста, психолога (по предварительной договоренности)	10.00 – 12.00

3.3. Получатели социальных услуг, прибывающие на ночлег, обязаны пройти медицинский осмотр, осмотр личных вещей и одежды. При необходимости личные вещи и одежда получателей социальных услуг могут быть подвергнуты дезинфекции.

3.4. Размещение Получателей по комнатам (спальным местам) производится администрацией ОСП БОМЖ НП.

3.5. Получатели, принятые в ОСП БОМЖ НП, могут пользоваться личными ячейками для хранения личных вещей.

3.6. Открывание и закрывание ячеек Получателями социальных услуг осуществляется под контролем дежурного специалиста по социальной работе.

3.7. Ценные вещи, деньги и документы администрация ОСП БОМЖ НП может принять на ответственное хранение.

3.8. Администрация учреждения не несет ответственности за сохранность ценных вещей, денег и документов, не сданных ей на хранение.



3.9. Одежда и вещи по сезону хранятся:

- верхняя одежда в специальных шкафах (ячейках);
- личные вещи в шкафу спален, в сложенном чистом виде.

В прикроватной тумбочке разрешается хранить предметы личной гигиены, канцелярские принадлежности, 1-2 книги для чтения.

3.10. Спальное место должно быть чистым, заправленным в дневное время.

3.11. Сестра-хозяйка ОСП БОМЖ НП осуществляет смену постельного белья не реже одного раза в 10 дней.

3.12. Чистка одежды и обуви разрешается только в специально отведенных администрацией ОСП БОМЖ НП местах.

3.13. В спальнях помещениях и на прилегающей к ним территории с 22.00 часов до 08.00 часов должна соблюдаться тишина. Отдых пребывающих в отделении в ночное время не должен прерываться пением, игрой на музыкальных инструментах, громкими разговорами, просмотром телевизора, бесцельным хождением по отделению и т.д.

3.14. Краткосрочное отсутствие Получателя регистрируется в отдельном журнале с указанием времени выхода за пределы ОСП БОМЖ НП и времени возвращения.

3.15. При необходимости отсутствия в ОСП БОМЖ НП (посещение родственников, знакомых, командировки, поездки и т.п.), обслуживаемый обязан подать письменное заявление на имя заведующего ОСП БОМЖ НП и получить разрешение на свое отсутствие.

3.16. Получатели, нуждающиеся в госпитализации, специальной медицинской помощи, направляются администрацией ОСП БОМЖ НП в соответствующие медицинские учреждения.

3.17. Служебные телефоны ОСП БОМЖ НП могут предоставляться Получателям для переговоров в исключительных случаях с разрешения дежурного специалиста по социальной работе.

3.18. Получатели, обслуживаемые в ОСП БОМЖ НП, с их согласия могут привлекаться администрацией к уборке помещений и окружающей территории, ремонту и благоустройству.

3.19. В случае отказа от предоставления социальных услуг Получатель заблаговременно за 3 дня, подаёт заявление на имя директора Учреждения об отказе от предоставления социальных услуг (социального обслуживания).

3.20. Срок окончания предоставления социальных услуг – день, предшествующий дате, до которой действует Договор. Время окончания – 9.00.

#### **4. Права, обязанности и ответственность получателей социальных услуг**

4.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- получение социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и Договором;
- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя



социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в ОСП БОМЖ НП, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- обращение с жалобой или предложением к заведующему ОСП БОМЖ НП, к должностным лицам Учреждения.

#### 4.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять Поставщику сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг
- до зачисления на социальное обслуживание в ОСП БОМЖ НП ознакомиться с настоящими Правилами под подпись, соблюдать их в течение всего срока обслуживания в ОСП БОМЖ НП;
- соблюдать условия Договора, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставляемых социальных услуг (при предоставлении услуг за плату);
- с уважением относиться к работникам ОСП БОМЖ НП, быть вежливым и корректным в общении с другими гражданами, соблюдать общепринятые правила поведения;
- содержать в чистоте комнату, места общего пользования и прилегающую территорию;
- соблюдать личную гигиену, стирать бельё и вещи в специально отведённом помещении;
- содержать спальное место в чистоте и заправленным в дневное время;
- по требованию работников ОСП БОМЖ НП предъявлять содержимое пакетов, сумок при входе в ОСП БОМЖ НП и при выходе из него;
- давать письменные объяснения по всем случаям нарушения Правил;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию ОСП БОМЖ НП, о всякой утере, пропаже, а также порче имущества немедленно сообщать ответственным работникам ОСП БОМЖ НП, в случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, повреждение, утеря и т.д.) получатель обязан возместить все убытки (ст.1064, 1082 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- соблюдать тишину в жилых помещениях ОСП БОМЖ НП и на прилегающей территории в часы ночного отдыха с 22.00 до 8.00 часов;
- сдать постельные принадлежности и иное имущество, полученное на время пребывания в Отделении, по окончании срока пребывания.

#### 4.3. Получателям социальных услуг запрещается:

- хранить и применять в отношении любых граждан средства индивидуальной защиты, колюще-режущие предметы, огнестрельное, холодное и травматическое оружие, которыми можно нанести вред жизни и здоровью окружающих и себе;



- хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, готовить и принимать пищу в комнате;
- находиться в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического и проч.);
- приносить, распространять и (или) употреблять спиртные и суррогатные спиртосодержащие напитки, наркотические и токсические вещества;
- курить в комнате и иных, не предназначенных для этого помещениях на территории ОСП БОМЖ НП (Федеральный закон от 23.02.2013 №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»);
- содержать в комнате домашних животных;
- стирать и сушить белье в неустановленном месте;
- пользоваться утюгами, электрическими плитами, электрическими чайниками, кипятильниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими тепловой защиты, а также нестандартными (самодельными) электронагревательными приборами;
- играть в азартные игры;
- нецензурно выражаться;
- самовольно переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, переселяться из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в одежде и обуви;
- занимать кровати, предназначенные для других получателей социальных услуг.

4.4. В случае неисполнения Получателем условий пунктов 4.2-4.3 Правил, при неоднократном нарушении (два и более раза) Поставщик вправе принять решение о снятии Получателя с обслуживания, о чем уведомляет Получателя в письменном виде.


Согласовано:

Заместитель директора  
«26» 12 2016 г.



И.Н. Мацак

Заведующий ОСП БОМЖ НП  
«26» 12 2016 г.



Л.А. Кашарина

Юрисконсульт  
«26» 12 2016 г.



Н.Ю. Яновская