

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА»  
(СПб ГБУ «КЦСОН Красногвардейского района»)**



Директор СПб ГБУ «КЦСОН  
Красногвардейского района»  
Н.И. Тупогуз  
2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделении социального обслуживания на дому  
граждан пожилого возраста и инвалидов**

**1. Общие положения**

1.1. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красногвардейского района» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – ОСОД) создается и ликвидируется в соответствии с приказом директора Учреждения по согласованию с администрацией Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

1.3. Непосредственное руководство ОСОД осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с приказом директора Учреждения по согласованию с администрацией Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

1.4. ОСОД непосредственно подчиняется заместителю директора Учреждения, курирующему данное направление.

1.5. В своей деятельности ОСОД руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, распоряжениями Главы администрации Красногвардейского района, Уставом Учреждения, приказами и распоряжениями директора Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка; правилами и нормами охраны труда, правилами техники безопасности, правилами производственной санитарии, правилами противопожарной защиты и настоящим Положением.

1.6. ОСОД осуществляет свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, учреждениями системы социальной защиты населения, учреждениями здравоохранения, осуществляющими работу с гражданами пожилого возраста и инвалидами.

**2. Цели и задачи**

2.1. ОСОД создано с целью предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам.

2.2. Предметом деятельности ОСОД является предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданам пожилого возраста, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, инвалидам трудоспособного возраста с множественными нарушениями развития, инвалидам трудоспособного возраста с нарушениями умственного развития.

### 2.3. Основными задачами ОСОД являются:

- улучшение условий жизнедеятельности граждан пожилого возраста и инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде – месте их проживания;
- наблюдение за состоянием здоровья обслуживаемых граждан и проведение мероприятий, направленных на профилактику обострений имеющихся у них заболеваний;
- морально-психологическая поддержка обслуживаемых граждан и членов их семей;
- обучение родственников обслуживаемых граждан практическим навыкам общего ухода за больными.

## 3. Функции

Для достижения цели и решения задач, указанных в разделе 2, ОСОД осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. Выявление и учет граждан пожилого возраста, нуждающихся в предоставлении социальных услуг на дому.

3.2. Информирование и консультирование граждан пожилого возраста и членов их семей по вопросам социального обслуживания.

3.3. Качественное выполнение работ и оказание услуг в соответствии с Государственным заданием, устанавливаемым администрацией Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

3.4. Предоставление социальных услуг:

- социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности в быту;

- социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья путем оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании для адаптации в социальной среде;

- социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

- социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

3.5. Организация выполнения индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

## 4. Организация работы

4.1. Работа ОСОД организуется на территории Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

4.2. На обслуживание в ОСОД принимаются граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), а также инвалиды трудоспособного возраста с

множественными нарушениями развития и инвалиды трудоспособного возраста с нарушениями умственного развития, представившие индивидуальные программы предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

4.3. Предоставление социальных услуг осуществляется на договорной основе.

4.4. Обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, осуществляется социальными работниками, численность которых определяется штатным расписанием.

4.5. Территория обслуживания и график работы социальных работников устанавливается заведующим отделением с учётом тяжести состояния обслуживаемых граждан, характера оказываемых им социальных услуг, компактности их проживания, транспортных связей, степени развития сети предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания, учреждений здравоохранения. Количество посещений получателя социальных услуг на дому социальным работником определяется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

4.6. Количество получателей социальных услуг, обслуживаемых одним социальным работником ОСОД, устанавливается приказом директора Учреждения.

4.7. Режим работы ОСОД устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

## 5. Права

ОСОД имеет право:

5.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из целей и задач, указанных в разделе 2, поручений руководства Учреждения в пределах функций, обозначенных настоящим Положением.

5.2. Запрашивать и получать от других структурных подразделений Учреждения сведения (информацию, документы, материалы и др.), необходимые для осуществления деятельности ОСОД.

5.3. Участвовать в привлечении к сотрудничеству различных государственных учреждений, общественных, благотворительных, религиозных организаций, фондов, а также отдельных граждан по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения.

5.4. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию ОСОД, и участвовать в таких совещаниях.

5.5. По согласованию с руководством, представлять интересы Учреждения, вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции ОСОД, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также с другими организациями, учреждениями, предприятиями и т.д.

5.6. В необходимых случаях при решении вопросов, связанных с поручением руководства Учреждения, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других подразделений Учреждения.

5.7. Обобщать информацию и вносить предложения по улучшению работы по социальному обслуживанию населения.

5.8. По согласованию с руководством Учреждения проводить обмен опытом с другими учреждениями социального обслуживания населения.

5.9. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ОСОД.

5.10. Осуществлять мероприятия по повышению квалификации персонала ОСОД.

## 6. Ответственность

6.1. Своевременное и надлежащее выполнение ОСОД функций, предусмотренных настоящим Положением, обеспечивает заведующий ОСОД.

6.2. На заведующего ОСОД возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. Организацию деятельности ОСОД по выполнению задач и функций, возложенных на ОСОД.

6.2.2. Распределение обязанностей между социальными работниками ОСОД.

6.2.3. Организацию и ведение в ОСОД документации, учета и отчетности.

6.2.4. Соблюдение конфиденциальности информации личного характера при оказании услуг.

6.2.5. Соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологического и противопожарного режимов.

6.2.6. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в ОСОД.

6.3. Ответственность работников ОСОД устанавливается должностными инструкциями.

Согласовано:

Заместитель директора



И.Н.Мацак

Начальник отдела кадров



Г.П. Цыкунова

Юрисконсульт



Н.Ю.Яновская