

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА»
(СПб ГБУ «КЦСОН Красногвардейского района»)**



ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении социальной помощи лицам без определенного места жительства,
включающем ночное пребывание для бездомных**

1. Общие положения

1.1. Отделение социальной помощи лицам без определенного места жительства, включающее ночное пребывание для бездомных, является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красногвардейского района» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение социальной помощи лицам без определенного места жительства, включающее ночное пребывание для бездомных, (далее - ОСП БОМЖ НП) создается и ликвидируется в соответствии с приказом директора Учреждения по согласованию с администрацией Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

1.3. Непосредственное руководство ОСП БОМЖ НП осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с приказом директора Учреждения по согласованию с администрацией Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

1.4. ОСП БОМЖ НП непосредственно подчиняется заместителю директора Учреждения, курирующему данное направление.

1.5. В своей деятельности ОСП БОМЖ НП руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, распоряжениями Главы администрации Красногвардейского района, Уставом Учреждения, приказами и распоряжениями директора Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка; правилами и нормами охраны труда, правилами техники безопасности, правилами производственной санитарии, правилами противопожарной защиты и настоящим Положением.

1.6. ОСП БОМЖ НП осуществляет свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, учреждениями системы социальной защиты населения, учреждениями здравоохранения и другими учреждениями, осуществляющими работу с гражданами без определенного места жительства.

2. Цели и задачи

2.1. ОСП БОМЖ НП создано с целью предоставления социальных услуг гражданам без определенного места жительства.

2.2. Предметом деятельности ОСП БОМЖ НП является предоставление социальных услуг гражданам без определенного места жительства (бездомным) в полустационарной форме с периодом пребывания свыше четырех часов (временное местопребывание и ночлег) и предоставление социальных услуг гражданам трудоспособного возраста без

определенного места жительства (бездомным) в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов.

2.3. Основной задачей ОСП БОМЖ НП является организация социальной помощи и создание условий для проведения социальной адаптации и реабилитации бездомных граждан.

3. Функции

Для достижения цели и решения задач, указанных в разделе 2, ОСП БОМЖ НП осуществляет:

3.1. Качественное выполнение работ и оказание услуг в соответствии с Государственным заданием, устанавливаемым администрацией Красногвардейского района.

3.2. Оказание услуг по регистрации в территориальном органе федеральной миграционной службы бездомных граждан, которые находятся на обслуживании в Учреждении и получают социальные услуги по месту пребывания.

3.3. Оказание первой доврачебной помощи с последующим (при необходимости) направлением в учреждения здравоохранения.

3.4. Содействие в социальной адаптации к условиям жизни в обществе.

3.5. Предоставление социальных услуг:

- социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности в быту;

- социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья путем оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании для адаптации в социальной среде;

- социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

3.6. Организация выполнения индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

4. Организация работы

4.1. Работа ОСП БОМЖ НП осуществляется работниками отделения, состав и численность которых определяется штатным расписанием.

4.2. На обслуживание в ОСП БОМЖ НП принимаются граждане без определенного места жительства старше 18 лет, представившие индивидуальные программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, медицинское заключение о состоянии здоровья и сертификат о профилактических прививках.

4.3. Предоставление социальных услуг осуществляется на договорной основе.

4.1. Продолжительность предоставления услуг в ОСП БОМЖ НП определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг и составляет для полустационарной формы социального обслуживания с периодом пребывания свыше четырех часов (временное местопребывание и ночлег) не более 6 месяцев,

4.2. ОСП БОМЖ НП предоставляет временное местопребывание и ночлег для 20 граждан без определенного места жительства (5 женщин и 15 мужчин) с 19.00 до 9.00.

4.2. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5. Права

ОСП БОМЖ НП имеет право:

5.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из целей и задач, указанных в разделе 2, поручений руководства Учреждения в пределах функций, обозначенных настоящим Положением.

5.2. Запрашивать и получать от других структурных подразделений Учреждения сведения (информацию, документы, материалы и др.), необходимые для осуществления деятельности ОСП БОМЖ НП.

5.3. Участвовать в привлечении к сотрудничеству различных государственных учреждений, общественных, благотворительных, религиозных организаций, фондов, а также отдельных граждан по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения.

5.4. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию ОСП БОМЖ НП, и участвовать в таких совещаниях.

5.5. По согласованию с руководством, представлять интересы Учреждения, вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции ОСП БОМЖ НП, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также с другими организациями, учреждениями, предприятиями и т.д.

5.6. В необходимых случаях при решении вопросов, связанных с поручением руководства Учреждения, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других подразделений Учреждения.

5.7. Обобщать информацию и вносить предложения по улучшению работы по социальному обслуживанию населения.

5.8. По согласованию с руководством Учреждения проводить обмен опытом с другими учреждениями социального обслуживания населения.

5.9. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ОСП БОМЖ НП.

5.10. Осуществлять мероприятия по повышению квалификации персонала ОСП БОМЖ НП.

6. Ответственность

6.1. Своевременное и надлежащее выполнение ОСП БОМЖ НП функций, предусмотренных настоящим Положением, обеспечивает заведующий ОСП БОМЖ НП.

6.2. На заведующего ОСП БОМЖ НП возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. Организацию деятельности ОСП БОМЖ НП по выполнению задач и функций, возложенных на ОСП БОМЖ НП.

6.2.2. Распределение обязанностей между работниками ОСП БОМЖ НП в соответствии с их квалификацией.

6.2.3. Организацию и ведение в ОСП БОМЖ НП документации, учета и отчетности ОСП БОМЖ НП.

6.2.4. Соблюдение конфиденциальности информации личного характера при оказании социальных услуг.

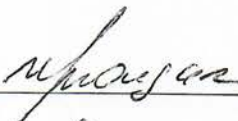
6.2.5. Соблюдение работниками ОСП БОМЖ НП Правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологического и противопожарного режимов.

6.2.6. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в ОСП БОМЖ НП.

6.3. Ответственность работников ОСП БОМЖ НП устанавливается должностными инструкциями.

Согласовано:

Заместитель директора



И.Н. Мацак

Начальник отдела кадров



Г.П. Цыкунова

Юрисконсульт



Н.Ю. Яновская