

ДОГОВОР № _____
о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до 4-х часов

Санкт-Петербург

« ___ » _____ 201__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Красногвардейского района», зарегистрированное в Едином государственном реестре юридических лиц 14.01.2003, ОГРН 1037816002421 (свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 78 № 001781981 выдано Межрайонной инспекцией ФНС №15 по Санкт-Петербургу), именуемое в дальнейшем **Поставщик**, в лице директора Надежды Ильиничны Тупогуз, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (Ф.И.О. гражданина)
_____ года рождения, паспорт серия _____ № _____, выданный _____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
_____ , тел. _____,
проживающий(ая) по адресу: _____,
_____ , тел. _____

в лице <1> _____
_____ (Ф.И.О. законного представителя)
_____ года рождения, паспорт серия _____ № _____, выданный _____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
_____ , тел. _____,
проживающий(ая) по адресу: _____,
_____ , тел. _____,
действующий на основании _____ № _____,
(основание правомочия)

именуемый в дальнейшем **Получатель**, с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Получатель поручает, а Поставщик обязуется оказать социальные услуги Получателю на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Получателя, выданной в установленном порядке (далее - Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью Договора, а Получатель обязуется оплатить указанные Услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно <2>.

2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг индивидуальной программой.

3. Место оказания Услуг: _____
(указывается адрес места оказания услуг)

4. По результатам оказания Услуг Поставщик представляет Получателю акт о социальных услугах, предоставленных поставщиком социальных услуг в Санкт-Петербурге (далее – Акт), подписанный Поставщиком, в 2-х экземплярах, который является неотъемлемой частью Договора.

<1> Заполняется в случае заключения договора законным представителем Получателя, признанного нуждающимся в социальном обслуживании.

<2> Части 1 и 3 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"

II. Взаимодействие Сторон

5. Поставщик обязан:

а) предоставлять Получателю Услуги надлежащего качества в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Санкт-Петербурге, утвержденным Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 №1283 (далее – Порядок предоставления социальных услуг), а также индивидуальной программой и настоящим Договором;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Получателю (законному представителю Получателя) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Получателю, о сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Получателя либо о возможности получения их бесплатно;

в) использовать информацию о Получателе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) своевременно и в письменной форме информировать Получателя об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с Договором, а также их оплаты в случае изменения предельной величины среднедушевого дохода, установленной статьей 8 Закона Санкт-Петербурга от 26.12.2014 №717-135 "О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге" (далее - Закон Санкт-Петербурга);

д) вести учет Услуг, оказанных Получателю;

е) исполнять обязанности в соответствии с Договором и нормами действующего законодательства;

ж) ознакомить Получателя и (или) законного представителя с Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до 4-х часов (далее - Правила внутреннего распорядка).

з) в случае прекращения предоставления услуг осуществить возврат денежных средств за неоказанные социальные услуги в соответствии с Положением о порядке возврата денежных средств за неоказанные социальные услуги СПб ГБУ «КЦСОН Красногвардейского района».

6. Поставщик имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Получателю в случае нарушения им условий Договора;

б) требовать от Получателя соблюдения условий Договора;

в) получать от Получателя информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по Договору. В случае непредоставления либо неполного предоставления Получателем такой информации (сведений, документов), Поставщик вправе приостановить исполнение своих обязательств по Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

7. Поставщик не вправе передавать исполнение обязательств по Договору третьим лицам.

8. Получатель (законный представитель Получателя) обязан:

а) ознакомиться с Правилами внутреннего распорядка под подпись, строго соблюдать Правила внутреннего распорядка;

б) соблюдать сроки и условия Договора;

в) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные Порядком предоставления социальных услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 №1075;

г) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены Договором, в случае предоставления социальных услуг за плату, в том числе частичную;

д) своевременно информировать в письменной форме Поставщика о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) Договора;

е) информировать в письменной форме Поставщика в срок не более трёх рабочих дней об отказе от получения Услуг, предусмотренных Договором;

- ж) соблюдать Порядок предоставления социальных услуг;
- з) сообщать Поставщику о выявленных нарушениях Порядка предоставления социальных услуг;
- и) после исполнения Сторонами обязательств по Договору подписать Акт в 2-х экземплярах со своей стороны и передать один экземпляр Поставщику, либо предоставить мотивированный отказ от подписания Акта в письменной форме и направить его в течение дня окончания оказания социальных услуг Поставщику;

9. Получатель (законный представитель Получателя) имеет право:

а) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Получателю в соответствии с индивидуальной программой, о сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Получателя;

б) потребовать расторжения Договора при нарушении Поставщиком условий Договора.

10. Услуги считаются принятыми:

а) после подписания Сторонами Акта;

б) в случае неполучения Поставщиком подписанного Получателем Акта либо отказа от подписания Акта в письменной форме в срок, установленный в п.п."и" п.8 Договора.

III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

11. Размер платы за предоставление Услуг составляет: _____ руб. ____ коп.

(размер платы прописью)

Расчёт платы за предоставление социальных услуг составляется Поставщиком в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

12. Получатель (законный представитель Получателя) осуществляет оплату социальных услуг на основании платежного документа путем перечисления 100% начисленной суммы на лицевой счет Поставщика до начала предоставления услуг.

IV. Основания изменения и расторжения Договора

13. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

14. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, а также на основании письменного заявления Получателя об отказе от социального обслуживания, при нарушении Получателем условий Договора, в случае однократного грубого нарушения Получателем Правил внутреннего распорядка.

15. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Поставщиком Получателя об отказе от исполнения Договора.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

16. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия Договора

17. Договор вступает в силу с « _____ » _____ 201 ____ года и действует до « _____ » _____ 201 ____ года.

VII. Конфиденциальность и прочие условия

18. В рамках Договора конфиденциальной признается информация, касающаяся хода выполнения Договора и информация, передаваемая Сторонами друг другу для исполнения Договора.

19. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации.

20. Во всем остальном, не предусмотренном Договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

21. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VIII. Адреса и подписи Сторон

Поставщик

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Красногвардейского района»
Адрес: 195213, Санкт-Петербург, Новочеркасский пр., д. 48, лит. А.
Тел/факс (812)444-14-30;
Банковские реквизиты: Северо-Западное ГУ Банка России г. Санкт-Петербург;
Р/с 40601810200003000000; БИК 044030001;
(Комитет финансов СПб ГБУ «КЦСОН Красногвардейского района» л/счет 0541034);
ИНН: 7806110065; КПП: 780601001;
ОКТМО: 40350000

Директор

_____ Н.И.Тупогуз
М.П.

Получатель

Фамилия Получателя	
Имя, Отчество (при наличии) Получателя	
данные документа, удостоверяющего личность Получателя	
адрес Получателя	
ФИО законного представителя Получателя	
данные документа, удостоверяющего личность законного представителя Получателя	
адрес законного представителя Получателя	
/	
личная подпись	ФИО Получателя или его законного представителя

Я, Получатель

ознакомлен(а) с Правилами внутреннего распорядка и обязуюсь строго их соблюдать

Получатель: _____ / _____
личная подпись
ФИО Получателя или его законного представителя
Дата