

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
«Комплексный центр социального обслуживания населения  
Красногвардейского района»  
(СПб ГБУ «КЦСОН Красногвардейского района»)**



**ПРАВИЛА  
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг  
в отделении экстренной психологической помощи**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) в отделении экстренной психологической помощи (далее – ОЭПП) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красногвардейского района» (далее – Учреждение, Поставщик) регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг (далее – Получатель) в ОЭПП в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до 4 часов.

1.2. Социальные услуги предоставляются Получателю в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) и на основании договора о предоставлении социальных услуг (далее – Договор).

1.3. Режим работы Учреждения:

понедельник - четверг – с 9.00 до 18.00,  
пятница – с 9.00 до 17.00,  
перерыв с 13.00 до 13.48,  
суббота, воскресенье – выходные дни.

1.4. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми Получателями социальных услуг.

**2. Порядок и условия приема**

2.1. Предоставление социальных услуг начинается в день начала срока действия Договора. Время предоставления услуг устанавливается по согласованию с Получателем на весь срок действия Договора.

2.2. Граждане, поступающие в ОЭПП, должны иметь при себе:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

2.3. Прием граждан в ОЭПП проводит заведующий отделением или психолог ОЭПП.

2.4. Срок окончания предоставления социальных услуг – день, предшествующий дате, до которой действует договор о предоставлении социальных услуг. Время окончания – в соответствии с режимом работы Учреждения.

### **3. Права, обязанности и ответственность получателей социальных услуг**

3.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в ОЭПП, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- обращение с жалобой или предложением к заведующему ОЭПП, к должностным лицам Учреждения.

3.2. Получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать сроки и условия Договора, заключенного с Поставщиком;
- соблюдать назначенное время предоставления услуг. В случае возникновения обстоятельства, препятствующего Получателю прибыть в ОЭПП в назначенное время, незамедлительно сообщить об этом работнику ОЭПП;
- с уважением относиться к работникам ОЭПП, быть вежливым и корректным в общении с другими гражданами, соблюдать общепринятые правила поведения;
- выполнять законные требования работников Учреждения;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы, соблюдать чистоту в помещениях Поставщика и на прилегающей территории;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- в случае плановой госпитализации, посещения поликлиники или иных причин, по которым Получатель не может прибыть в ОЭПП в назначенное время, заранее за 3 дня информировать в письменной форме об этом заведующего ОЭПП;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию ОЭПП. В случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, повреждение, потеря и т.д.) Получатель обязан возместить все убытки (ст.1064, 1082 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) выполнять указания сотрудников ОЭПП, при эвакуации пользоваться размещенными в Учреждении указателями
- информировать работников Поставщика в случае появления симптомов заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

**3.3. Получателям социальных услуг запрещается:**

- нарушать общественный порядок;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, продукты питания, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- курить в помещениях Учреждения и на прилегающей территории (Федеральный закон от 23.02.2013 №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»);
- употреблять в речи ненормативную лексику, грубые слова и жесты;
- самовольно переносить инвентарь и имущество из одного помещения в другое.

**3.4. В случае неисполнения Получателем условий пунктов 3.2 и 3.3 Правил, при неоднократном нарушении (два и более раза) Поставщик вправе принять решение о расторжении договора в одностороннем порядке, о чем уведомляет Получателя в письменном виде.**

Согласовано:

Заместитель директора  
«19» 01 2018 г.

Е.А. Rossiева

Юрист консультант  
«18» 01 2018 г.

Н.Ю. Яновская

Заведующий ОЭПП  
«17» 01 2018 г.

С.Ю. Семенов